



TRIBUNALE DI MASSA

Oggetto: prospetto di organizzazione del lavoro durante il periodo feriale dell'anno 2024 del Tribunale di Massa

Il Presidente del Tribunale

Visto il decreto del Ministro della Giustizia del 10.12.2023, con il quale è stato fissato per periodo feriale per l'anno 2024 dal 26 luglio al 2 settembre 2024, a sensi dell'art. 90 Ord. Giud.;

visto l'art. 36 della vigente Circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti, che individua i criteri per la redazione del prospetto feriale, ai quali ci si è strettamente attenuti nella elaborazione del presente prospetto;

letta la delibera del CSM del 17 gennaio 2024, n. Prot. 739/2024;

vista la proposta presentata dal Presidente della Sezione Penale ed interpellati tutti i magistrati del Tribunale, che hanno indicato specificamente i giorni di ferie dei quali intendono fruire;

INDIVIDUA

dal 15 luglio al 7 settembre 2024, sia per il settore civile che per il settore penale, i periodi di cui al primo comma dell'art. 36 della Circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici.

I prospetti di organizzazione del lavoro feriale sono comprensivi del periodo di dieci giorni lavorativi antecedenti l'inizio del periodo fissato dal D.M. sopra indicato e del periodo di cinque giorni successivi al termine del periodo feriale.

In detti ultimi periodi cd. "cuscinetto" ed in tutti i settori lavorativi non saranno fissate udienze e sarà consentito ai giudici di non tenere le udienze previste nelle tabelle ordinarie, fatta salva la necessità di tenere udienze per le attività e per l'emissione dei provvedimenti e indifferibili,

impregiudicata rimanendo la scelta del singolo giudice di fissare anche in tali periodi le udienze tabellarmente previste ovvero di tenere le udienze già fissate;

DETERMINA

i turni di presenza dei magistrati del settore civile e del settore penale per il periodo complessivo dal 15 luglio al 7 settembre 2024, come da prospetti allegati, con la specificazione dei periodi di fruizione delle ferie di ciascuno, dei periodi di presenza in servizio, dei turni di udienza e dei turni per le altre attività urgenti e indifferibili;

PRECISA

- che nel corso del periodo feriale i magistrati usufruiranno del congedo ordinario relativo all'anno 2024 per i periodi indicati nella tabella allegata;
- che la scelta dei magistrati in servizio nel periodo feriale è stata operata assicurando un'equa rotazione, avuto riguardo anche ai turni previsti per le annualità precedenti;
- che è stata assicurata in servizio la presenza tendenziale per ciascun settore di magistrati ordinariamente destinati allo svolgimento delle stesse funzioni da espletarsi nel periodo feriale;
- che il numero dei magistrati in servizio nel periodo feriale è stato determinato in misura tale da assicurare la funzionalità dell'ufficio;
- che tutti i magistrati che non usufruiscono di ferie nel periodo indicato saranno considerati in servizio;

DISPONE

-che **le funzioni di Presidente del Tribunale** saranno svolte dal Presidente della Sezione Penale in servizio e, in mancanza, saranno ricoperte dal magistrato con maggiore anzianità di ruolo e, per il caso di eventuale assenza, impedimento, ricusazione, astensione, dal magistrato immediatamente successivo quanto ad anzianità, sino al più giovane, secondo gli ordinari criteri tabellari. Al Presidente di turno spetteranno tutte le funzioni previste nella vigente tabella;

-che con riferimento al **settore civile**, nelle assegnazioni degli affari civili da parte del Presidente del Tribunale di turno (**salve le specifiche precisazioni riportate *infra* circa i turni di urgenza**), troveranno applicazione gli ordinari criteri di assegnazione automatica tabellarmente previsti;

-che **nelle ipotesi di assenza, impedimento, ricusazione o astensione**, il magistrato assegnatario verrà sostituito secondo il criterio della minore anzianità di ruolo, partendosi, quindi, dal magistrato con minore anzianità presente sino al più anziano in servizio, in aderenza alle generali previsioni tabellari che continueranno ad essere osservate;

-che il **collegio civile** sarà costituito dal magistrato assegnatario e gli altri due magistrati saranno individuati tra quelli presenti secondo il criterio dell'anzianità di ruolo inversa, dapprima attingendosi ai magistrati del settore civile, per poi continuare con i magistrati del settore penale.

Il collegio avrà competenza a deliberare sulle istanze pervenute e si occuperà di ogni materia. Nei casi in cui non sia possibile definire in prima udienza un procedimento, il rinvio verrà disposto alla prima udienza successiva al periodo feriale, seguendosi gli ordinari criteri tabellari, salve le ipotesi di urgenza, in cui si renda necessario disporre il rinvio dinanzi al collegio feriale. In tal caso, per l'ipotesi in cui il magistrato relatore sia in ferie, il fascicolo verrà immediatamente riassegnato in via automatica, secondo i vigenti criteri tabellari;

-che per i **procedimenti cautelari** va prevista, quale soluzione condivisa nella riunione del settore civile, che tutti i magistrati presenti siano da considerarsi nel relativo turno. I procedimenti saranno assegnati secondo i criteri vigenti e con rotazione tra tutti i magistrati per ogni procedimento iscritto;

-che nell'ipotesi in cui il giudice assegnatario, ove richiesto, provveda *inaudita altera parte* e lo stesso non sia presente nel periodo successivo per l'udienza di conferma, modifica o revoca, il

fascicolo verrà immediatamente riassegnato ad altro magistrato secondo i criteri vigenti e con rotazione tra tutti i magistrati, tenendosi conto dello specifico calendario d'udienza previsto per il periodo feriale;

-che, in ragione del minor carico quantitativo rispetto al periodo ordinario annualmente constatato, per le **convalide di sfratto** saranno fissate le sole udienze del 25 luglio e del 22 agosto 2024, ore 9,00 e segg.;

-che le **udienze collegiali ordinarie** saranno tenute nei giorni di martedì alle ore 11,00;

-che le **udienze istruttorie** saranno fissate il martedì di ogni settimana, con inizio alle ore 9,00, mentre per gli altri incombenenti saranno fissate ogni venerdì, con inizio alle ore 9,00;

-che **le urgenze ex art. 92 Ord. Giud.** in tutte le materie e gli affari di volontaria giurisdizione, e le funzioni di GT, tranne quando siano presenti i magistrati assegnati tabellarmente a quelle funzioni, saranno svolte:

A) per il settore commerciale:

quando non saranno in servizio entrambi i giudici della sezione (dott. Pellegrini e dott.ssa Pinna),
dott.ssa Pinna in assenza del Dr. Pellegrini;

dott. Pellegrini in assenza della Dr. Pinna;

nei giorni di assenza di entrambi i giudici (dal 12/08 al 17/08): dott. Maddaleni.

B) per il settore non commerciale:

dal 15/07 al 24/07: come da tabelle;

dal 25/07 al 31/07: dott.ssa. Prudente (supplente dott. Pellegrini dal 25/08 al 28/08; dott.ssa Pinna dal 29/08 al 31/08);

dal 01/08 al 08/08: dott.ssa Pinna (supplente dott.ssa. Soffio);

dal 09/08 al 19/08: dott. Provenzano (supplente dott.ssa Pinna il 09/08; dott.ssa. Prudente dal 10/08 al 18/08; dott. Pellegrini il 19/08);

dal 20/08 al 27/08: dott. Pellegrini (supplente dott. Maddaleni dal 20/08 al 25/08; dott. Provenzano dal 26/08 al 27/08);

dal 28/08 al 05/09: dott. Ottobri (supplente dott. Provenzano dal 28/08 al 01/09; Dott. Pellegrini dal 02/09 al 05/09);

dal 06/09 al 07/09: dott. Prudente (supplente dott. Ottobri).

-che le **funzioni di Giudice delegato** verranno svolte dai GD dott. Pellegrini e dott.ssa Pinna, ove entrambi presenti, nei rispettivi periodi di permanenza al lavoro, con assegnazione dei nuovi affari secondo gli ordinari criteri; nel caso in cui manchi uno dei due GD, l'altro sarà assegnatario di ogni nuovo affare e sostituirà automaticamente l'altro GD per tutti gli affari; nei giorni di assenza di entrambi i giudici (dal 12/08 al 17/08) le relative funzioni saranno svolte dal dott. Maddaleni.

-che il **collegio procedure concorsuali** sarà così composto:

come da tabelle (essendo in servizio tre giudici togati tra sezione civile e sezione lavoro), con l'unica eccezione dal 01/08 all'08/08: dott. De Mattia, dott.ssa Soffio, dott.ssa Pinna.

-che le **funzioni di GE, per i settori mobiliare (opposizioni esecutive) e immobiliare**, verranno svolte dai GE dott. Pellegrini e dott.ssa Pinna, ove entrambi presenti, nei rispettivi periodi di permanenza al lavoro, con assegnazione dei nuovi affari secondo gli ordinari criteri; nel caso in cui manchi uno dei due GE, l'altro sarà assegnatario di ogni nuovo affare e sostituirà automaticamente l'altro GE per tutti gli affari; nei giorni di assenza di entrambi i giudici (dal 12/08 al 17/08) le relative funzioni saranno svolte dal dott. Maddaleni.

-che l'emissione dei decreti ingiuntivi e la dichiarazione di esecutività ex art. 647 Cod. proc.

civ. saranno assegnati a tutti i magistrati, secondo i criteri già vigenti;

-che gli affari urgenti in materia di lavoro e di previdenza, in caso di ferie di uno dei due magistrati addetti al settore, saranno automaticamente svolte dall'altro magistrato rimasto in servizio; nei periodi di assenza di entrambi i magistrati del lavoro, le relative funzioni saranno svolte:

dal 22/07 al 23/07: Dott. Maddaleni (supplente Dott. Pinna);

dal 24/07 al 25/07: Dott. Pellegrini (supplente Dott. Prudente);

dal 26/07 al 27/07: Dott. Pinna (supplente Dott. Pellegrini).

-con riferimento al settore penale, dispone:

-che gli affari urgenti ed indifferibili, ivi comprese le convalide degli arresti e i conseguenti processi per direttissima, saranno assegnati al giudice monocratico di turno, individuato nel prospetto allegato, mediante uno specifico turno giornaliero e, in caso di sua assenza, impedimento, ricasazione o astensione, dal magistrato indicato come supplente. I magistrati di turno garantiranno l'adozione di eventuali provvedimenti urgenti e indifferibili anche se relativi a processi e procedimenti assegnati ad altri magistrati della sezione, ove gli stessi siano in ferie:

16 luglio – 18 luglio dott. Garofalo (supplente dott.ssa Basilone);

19 luglio – 24 luglio dott.ssa Basilone (supplente dott. Berrino);

25 luglio – 31 luglio dott. Garofalo (supplente dott. Berrino);

1 agosto – 6 agosto dott. De Mattia (supplente dott.ssa Basilone);

7 agosto – 12 agosto dott.ssa Basilone (supplente dott. Maddaleni);

13 agosto – 17 agosto dott.ssa Baldasseroni (supplente dott. Maddaleni);

19 agosto – 28 agosto dott. Garofalo (supplente dott. Ottobriano);

29 agosto - 7 settembre dott. De Mattia (supplente dott. Garofalo 29-31 agosto, dott. Berrino 2-7 settembre).

-che, analogamente, gli affari urgenti e indifferibili di competenza collegiale, saranno assegnati al collegio come individuato nel prospetto allegato, che avrà competenza a deliberare su tutte le istanze e si occuperà di tutte le materie, anche cautelari personali e reali, pur se assegnati ad altri collegi:

16 luglio – 18 luglio come da tabelle;

19 luglio – 31 luglio dott. Garofalo, dott.ssa Prudente, dott.ssa Basilone;

1 agosto – 10 agosto dott. De Mattia, dott.ssa Pinna, dott.ssa Basilone;

12 agosto – 17 agosto dott. Maddaleni, dott. Provenzano, dott.ssa Prudente;

19 agosto – 24 agosto dott. Maddaleni, dott. Garofalo, dott. Ottobriano;

26 agosto – 31 agosto dott. De Mattia, dott. Garofalo, dott. Ottobriano;

2 settembre dott. De Mattia, dott.ssa Agostini, dott. Ottobriano;

3 settembre – 7 settembre dott. De Mattia, dott. Ottobriano, dott.ssa Basilone.

CORTE D'ASSISE

16 luglio – 18 luglio come da tabelle;

19 luglio – 31 luglio dott. Garofalo, dott.ssa Basilone;

1 agosto – 10 agosto dott. De Mattia, dott.ssa Basilone;

12 agosto – 17 agosto dott. Maddaleni, dott.ssa Prudente;

19 agosto – 24 agosto dott. Garofalo, dott. Ottobriano;

26 agosto – 31 agosto dott. De Mattia, dott. Garofalo;

2 settembre dott. De Mattia, dott. Ottobriano;

3 settembre – 7 settembre Dott. De Mattia, Dott.ssa Basilone.

-che per quanto concerne **l'ufficio GIP/GUP**, gli affari urgenti ed indifferibili nel periodo feriale saranno trattati dal magistrato designato alla trattazione delle urgenze nella turnazione contenuta nei prospetti allegati. Nei casi di assenza, impedimento, astensione o ricusazione del magistrato di turno, questi sarà sostituito col supplente individuato nell'allegato prospetto e, laddove necessario in ragione di assenza, impedimento, astensione o ricusazione del supplente, le funzioni in oggetto saranno svolte dal magistrato presente con minore anzianità di ruolo.

16 luglio – 31 luglio dott. Berrino (supplente dott. Maddaleni 16-24 luglio, dott.ssa Prudente 25-31 luglio);

1 agosto – 3 agosto dott.ssa Baldasseroni (supplente dott.ssa Pinna);

5 agosto – 10 agosto dott. Berrino (supplente dott.ssa Baldasseroni);

12 agosto – 17 agosto dott.ssa Baldasseroni (supplente dott. Maddaleni);

19 agosto – 24 agosto dott. Maddaleni (supplente dott. Ottobrino);

26 agosto – 29 agosto dott. Berrino (supplente dott. Ottobrino);

30 agosto - 31 agosto dott. Ottobrino (supplente dott. Pellegrini);

2 settembre - 7 settembre dott.ssa Baldasseroni (supplente dott. Berrino).

L'udienza ex art. 420-quater co. 4 lett. b) c.p.p. sarà tenuta lunedì 1 settembre dal Dr. GOP

Tori (supplente dott. De Mattia).

Dopo la verifica della regolare costituzione delle parti, i procedimenti verranno rinviati alla prima udienza del giudice tabellarmente previsto.

Si evidenzia che, per facilitare l'individuazione dei magistrati secondo il criterio dell'anzianità, anche ai fini delle eventuali sostituzioni, il prospetto di ferie allegato prevede l'indicazione dei magistrati ordinati secondo il criterio della maggiore anzianità.

Il prospetto relativo ai magistrati togati va riassunto come segue:

PROSPETTO ASSENZE GIUDICI TOGATI:

<i>QUALIFICA</i>	<i>NOME</i>	<i>PERIODO FERIALE</i>	<i>GG</i>	<i>PERIODO FRUIBILITA'</i>
Presidente	Giulio Maria Lino Giuntoli	Dall'1 al 31 agosto 2024	26	
Presidente sez. penale	Ermanno De Mattia	Dal 26/7 al 27/7 Dal 12/8 al 24/8	13	Dal 19/7 al 25/7
Giudice	Giovanni Maddaleni	Dal 26/07 al 10/08 Dal 26/08 al 02/08	21	Il 25/07 Dal 03/08 al 07/09
Giudice	Erminia Agostini	Dal 26/07 al 12/08	15	Dal 17/07 al 25/07
Giudice	Rossella Soffio	Dal 26/07 al 27/07 Dal 13/08 al 31/08	18	Dal 22/07 al 25/07
Giudice	Domenico Provenzano	Dal 26/07 al 08/08 Il 02/09	13	Dal 22/07 al 25/07 dal 03/09 al 07/09
Giudice	Fabrizio Garofalo	Dal 1/8 al 14/8 Il 2/9	13	Dal 3/9 al 14/9
Giudice	Alessandro Pellegrini	Dal 29/07 al 17/08	17	
Giudice	Elisa Pinna	Da 12/08 a 31/08	17	
Giudice	Valentina Prudente	Da 01/08 a 09/08 Dal 19/08 al 02/09	21	Dal 03/09 al 05/09
Giudice	Ilario Ottobri	Dal 26/07 al 17/08	19	
Giudice	Antonella Basilone	Dal 12/8 al 2/9		
Giudice	Dario Berrino	Dal 1/8 al 3/8 Dal 14/8 al 24/8 Dal 30/8 al 31/8	14	
Giudice	Marta Baldasseroni	Dal 29/7 al 31/7 Dal 19/8 al 31/8	15	

A cura della Segreteria, il presente provvedimento sarà:
 trasmesso a S.E. Presidente della Corte d'Appello di Genova;
 comunicato a tutti i Magistrati professionali e onorari;
 comunicato al sig. Procuratore della Repubblica in sede;

comunicato al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Massa;
comunicato ai sigg. Direttori e, per il loro tramite, a tutto il personale amministrativo;
pubblicato sul sito internet del Tribunale.

Massa, 30 aprile 2024

Il Presidente del Tribunale di Massa

Giulio Lino Maria Giuntoli

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giuntoli', written in a cursive style.