



## CARATTERISTICHE PROGETTO

3) *Titolo del progetto:*

**UFFICIO PER IL PROCESSO in ambito civile**

4) *Settore di impiego del progetto:*

**Affiancamento ai magistrati ed al personale di cancelleria nel settore civile**

5) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

### **Contesto NORMATIVO:**

- Decreto Interministeriale 25/3/98 n. 142, la cui attuazione risponde ad una finalità formativa e di orientamento volta alla promozione dell'occupazione (alternanza tra studio e lavoro dei giovani laureati e laureandi e agevolazione delle loro scelte professionali);
- Circolare CSM, approvata il 19/7/2007;
- art. 37 del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98 conv. in legge con Mod. dall' art. 1 della Legge 15 luglio 2011, n. 111;
- art. 73 DL n. 69 del 2013 convertito in L. 9/8/2013 n. 98;
- Decreto 1 ottobre 2015 - Misure organizzative necessarie per il funzionamento dell'ufficio per il processo

**Contesto TERRITORIALE:** Il Tribunale di Massa ha giurisdizione Civile, penale e del lavoro con competenza territoriale sui Comuni del Circondario della Provincia di Massa. L'organico prevede l'esercizio della giurisdizione da parte di 15 giudici togati e 12 giudici onorari, secondo un piano tabellare di trattazione e distribuzione degli affari predisposto dal Presidente del Tribunale ed approvato dal CSM ogni tre anni, in cui le materie e gli affari sono distribuiti nel rispetto dell'art. 25 della Costituzione, che prevede la precostituzione del giudice naturale.

**Contesto STRUTTURALE:** Il Tribunale di Massa prevede la distribuzione degli affari tra giudici addetti ai settori civile, penale e del lavoro; a causa di una cronica scopertura di organico, è necessario attribuire a ciascun giudice un ruolo superiore a quello ordinariamente assegnatogli, già di per sé piuttosto gravoso; il magistrato non può contare di norma sull'assistenza delle cancellerie, che non sono più in grado, per l'esiguità del personale e per l'eccesso di adempimenti burocratici cui sono tenute, a fornirgli un valido supporto.

L'affiancamento di giovani neolaureati ai magistrati potrebbe parzialmente sopperire alla esigenza di formare l'Ufficio per il processo, apportando un valido

DI MASSA  
M. M. M.  
M. M. M.

contributo all'attività giurisdizionale, riducendo i tempi di definizione dei processi e contribuendo alla implementazione dei documenti in formato digitale inseriti sulla banca dati accessibile all'UTENZA qualificata, ponendosi come supporto al giudice per l'approfondimento giurisprudenziale e dottrinale dei casi trattati, per la predisposizione di un archivio informatico dei provvedimenti emessi, per il miglioramento, in generale, dell'ordinaria attività del giudice, consentendo, nel contempo, la formazione dei giovani, che potranno essere messi in grado di assistere a buona parte dell'attività giurisdizionale e avranno l'opportunità di avvicinarsi concretamente ad un'ampia casistica di problematiche giuridiche. Sarebbe un modo, per i giovani, per fare esperienza da una visuale più concreta ed operativa rispetto a quella della pratica forense o dello studio universitario,

probabilmente più settoriali o comunque diretti principalmente all'approfondimento teorico e dottrinale delle fattispecie.

Il giovane in concreto, svolgerebbe le seguenti attività:

- attività di studio e approfondimento di problematiche giuridiche, sotto il profilo dottrinale e giurisprudenziale;
- redazione di bozze di provvedimenti in formato digitale;
- tenuta dei fascicoli distinta per ciascun giudice con controllo degli incombenti;
- creazione di data base riguardante sia i provvedimenti emessi che i format necessari per la redazione di provvedimenti routinari
  - Scannerizzazione documentale a supporto della cancelleria con scarico dei provvedimenti e delle udienze nel ruolo del magistrato con utilizzo degli applicativi SICID e SIECIC

#### 6) Obiettivi del progetto:

- **Concreta formazione professionale nei confronti di giovani neolaureati, attraverso l'esame di almeno 1.000 casi processuali;**
- **velocizzazione ed organizzazione dell'attività giurisdizionale, grazie alla alimentazione dei data base esistenti, con l'inserimento di almeno 200 provvedimenti e 10 format;**
- **Razionalizzazione degli adempimenti burocratici;**
- **Riduzione, per quanto possibile, dei tempi della giustizia.**

7) Definizione sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei giovani in servizio civile:

7.1 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente (non prendere in considerazione i giovani in servizio civile regionale).

Nel progetto sono coinvolti tutti i magistrati dell'Ufficio (15 in organico, attualmente 14 presenti), due direttori amministrativi 4 cancellieri e tre

**assistenti giudiziari .**

**7.2 Ruolo ed attività previste per i giovani in servizio civile nell'ambito del progetto. Affiancamento, ausilio e collaborazione con i magistrati e con le cancellerie per le attività previste dal progetto. Esecuzione di adempimenti con l'uso di sistemi informatici ed applicativi ministeriali connessi alle attività descritte nel progetto.**

8) Numero dei giovani da impiegare nel progetto (min. 2, max. 10):

2

9) Numero posti con vitto:

10) Numero posti senza vitto:

2

11) Numero ore di servizio settimanali dei giovani (minimo 25, massimo 30):

30

12) Giorni di servizio a settimana dei giovani (minimo 4, massimo 6) :

5

13) Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio:

- 1) Seguire le indicazioni del responsabile del progetto e del magistrato affidatario;
- 2) Rispettare i regolamenti disciplinari, le norme e le disposizioni organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro previste nel Documento di Valutazione dei Rischi in vigore per il Tribunale di Massa;
- 3) Attenersi alle disposizioni del Documento per il trattamento dei dati (privacy) in vigore per l'Ufficio, mantenere l'obbligo di segretezza durante e dopo il periodo di servizio civile, in particolare per quanto attiene i dati delle persone, i processi produttivi ed ogni altra attività o caratteristica, anche strutturale, del Tribunale di Massa di cui il giovane viene a conoscenza durante il periodo di servizio civile;
- 4) Richiedere la verifica e l'autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
- 5) Attenersi alle disposizioni interne per la firma della presenza in Ufficio mediante l'uso del badge personale che sarà rilasciato dal Tribunale di Massa (ingresso ore 8,00 - uscita ore 14,00);
- 6) Compilare il riepilogo, completo di firme sia del responsabile di progetto che del volontario, da consegnare alla Regione Toscana.

14) Sede/i di attuazione del progetto (1):

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo (compresa eventuale partizione interna)	N. giovani per sede (2)
1	TRIBUNALE DI MASSA Cancelleria civile	MASSA	Piazza Alcide De Gasperi n.1 – Piano I°	2
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(1) le sedi devono essere individuate esclusivamente fra quelle indicate in sede di iscrizione/adeguamento all'albo degli enti di servizio civile regionale, riportando la stessa denominazione e indirizzo (compresa l'eventuale ripartizione interna, es. scala, piano, palazzina, ecc) indicate sulla procedura informatica SCR.

(2) il numero complessivo di giovani di questa colonna deve coincidere con il numero indicato al precedente punto 8)

**N.B.: ALLEGARE LA STAMPA DELL'ELENCO SEDI INSERITE SUL PROGRAMMA INFORMATICO SCR PER QUESTO PROGETTO**



15) *Nominativo operatore di progetto per singola sede (almeno uno per sede):*

- i. *NOME E COGNOME:* Margherita Casucci
- ii. *DATA DINASCITA:* 31/1/1960
- iii. *CODICE FISCALE:* CSCMGH60A71832J
- iv. *INDIRIZZO MAIL:* margherita.casucci@giustizia.it
- v. *TELEFONO:* 0585818105
- vi. *CURRICULUM (completo di data e firma dell'interessato) con copia (fronteretro) di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale leggibili (da allegare alla scheda di progetto)*
- vii. *SEDE PROGETTO ALLA QUALE VIENE ASSEGNATO (da scegliere fra uno di quelle indicate al precedente punto 14):*

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>
TRIBUNALE DI MASSA Cancelleria civile	MASSA	Piazza Alcide De Gasperi n 1, piano 1°

*I. HA SVOLTO IL CORSO DI AGGIORNAMENTO E/O FORMAZIONE PROGRAMMATO DALLA REGIONE TOSCANA (O, SI IMPEGNA A FARLO ENTRO L'ANNO IN CUI SI REALIZZA IL PROGETTO):*

- corso \_\_\_\_\_ svolto in data \_\_\_\_\_ sede del corso \_\_\_\_\_

- si impegna a svolgerlo entro l'anno: *SI*

16) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile regionale:*

Inserimento comunicati sul sito [www.tribunalemassa.it](http://www.tribunalemassa.it)

17) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati di progetto:*

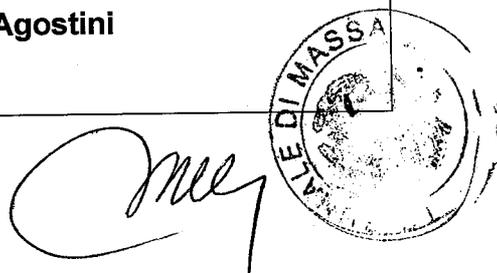
Monitoraggio trimestrale e relazione finale del responsabile del progetto

18) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge regionale 25 luglio 2006, n. 35:*

laurea in giurisprudenza conseguita con votazione non inferiore a 90 punti su **110**

19) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive utilizzate per l'acquisto di beni o servizi destinati ai giovani in servizio:*

- **Codice civile e di procedura civile**
- **Codice penale e di procedura penale**
- **Collegamento on-line alle Leggi d'Italia De Agostini per la durata del servizio**



20) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

- **N. 2 postazioni di lavoro (PC)**
- **SW di base già installati e collegati ai terminali di tutte le cancellerie civili e penali**

## **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

21) *Competenze e professionalità acquisibili dai giovani durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

approfondimento teorico/pratico in materia giuridica; acquisizione dell'uso degli strumenti e degli applicativi specifici in materia informatica.

## **Formazione generale dei giovani**

22) *Sede di realizzazione:*

**TRIBUNALE CIVILE E PENALE DI MASSA**

23) *Modalità di attuazione:*

affiancamento di ciascun giovane a due magistrati in servizio e ad un cancelliere o assistente, secondo un programma personalizzato redatto dal Presidente del Tribunale.

24) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

- **Lettura e commento della normativa regionale in materia ambientale e in quella specifica del servizio civile**
- **studio di fascicoli ed effettuazione di ricerche giurisprudenziali e dottrinali su temi perspicui;**
- **sessioni di discussione ed esame dei provvedimenti redatti in bozza con il magistrato affidatario**

25) *Contenuti della formazione:*

- **Conoscenze di elementi di educazione civica, protezione civile, legislazione in materia di servizio civile nazionale e regionale**
- **Approfondimento nella conoscenza delle discipline sostanziali e processuali in materia di diritto civile, penale e del lavoro;**
- **acquisizione di capacità nell'uso di strumenti informatici e nell'utilizzo di sistemi applicativi specifici del settore.**



26) *Durata (espressa in ore):*

36 ore

## **Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei giovani**

27) *Sede di realizzazione:*

**Tribunale di Massa**

28) *Modalità di attuazione:*

**affiancamento di ciascun giovane a due magistrati in servizio ed al personale di cancelleria secondo un programma personalizzato redatto dal Presidente del Tribunale.**

29) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

- **Lettura e commento della legislazione in materia di servizio civile nazionale e regionale;**
- **lettura e commento della disciplina sostanziale e procedurale attinente ad ogni singolo caso;**
- **illustrazione anche con proiezioni (con l'ausilio del personale informatico dipendente) sull'uso degli applicativi ministeriali**

30) *Contenuti della formazione:*

**Acquisizione delle conoscenze sulla normativa sostanziale e processuale nonché sui programmi informatici attinenti il servizio cui saranno affiancati secondo il progetto e dei principi basilari delle norme giuridiche riferite al servizio da svolgere.**

31) *Durata (espressa in ore):*

36 ore

## **Altri elementi**

32) Presenza di almeno una delle altre figure previste per la gestione del servizio civile regionale (diversa dall'Operatore di Progetto) che nell'ultimo anno abbia frequentato il corso di formazione o/e/o aggiornamento programmato dalla Regione Toscana (o si impegni a parteciparvi entro l'anno in cui si realizza il progetto):

Nome e cognome: Paola ROSSO

corso frequentato MASSACP4 data del corso 9/5/2013 sede Carrara Avenza



corso frequentato \_\_\_\_\_ data del corso \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

- si impegna a svolgerlo entro l'anno: SI ;

33) Impegno a far partecipare i giovani aderenti al progetto alla formazione aggiuntiva programmata dalla regione Toscana: SI

34) Attestazione che all'interno del medesimo bando sono stati presentati progetti per un numero complessivo di posti inferiori al 50% di quelli richiedibili in base alla categoria di appartenenza:  
n° progetti presentati: 3 n° posti richiesti complessivamente: 10

35) Impegno a far partecipare i giovani aderenti al progetto ad almeno due manifestazioni, eventi o attività di carattere regionale inserite nel sistema delle politiche giovanili della regione Toscana: SI

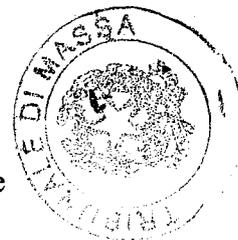
36) Coprogettazione tra i seguenti enti (è necessario allegare l'accordo sottoscritto dagli enti per la coprogettazione, da cui risulti l'ente capofila):

Denominazione ente	Codice RT	Categoria d'iscrizione all'albo SCR	Ente pubblico o privato

La sottoscritta Maria Cristina FAILLA, nata alla Spezia l' 11/08/1948, in qualità di responsabile legale dell'ente TRIBUNALE DI MASSA, dichiara che l'ente che rappresenta è in possesso di tutti i requisiti previsti per l'iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale (art. 5 comma 1 legge regionale n. 35 del 25/07/2006).

Data 11/2/2016

Il Responsabile legale dell'ente



N.B.: si ricorda di allegare al progetto:

- copia di un documento di identità (*fronteretro*) del legale rappresentante in corso di validità;
- curriculum vitae con data e firma dell'interessato, copia di un documento di identità (*fronteretro*) in corso di validità e del codice fiscale del responsabile di progetto indicato al punto 2bis e degli operatori di progetto inseriti;
- stampa – tramite il programma informatico SCR - dell'elenco sedi di progetto utilizzate per il progetto.



Sede	Num. Volontari
Tribunale di Massa - CANCELLERIA CIVILE	2

## Tribunale di Massa - Ufficio del Dirigente

---

**Da:** posta-certificata@pec.aruba.it  
**Inviato:** martedì 16 febbraio 2016 12:10  
**A:** dirigente.tribunale.massa@giustiziacert.it  
**Oggetto:** CONSEGNA: I: Bando per la presentazione di progetti di servizio civile regionale POR FSE 2014/20 - anno 2015  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (3,57 MB)

### Ricevuta di avvenuta consegna

---

Il giorno 16/02/2016 alle ore 12:10:05 (+0100) il messaggio "I: Bando per la presentazione di progetti di servizio civile regionale POR FSE 2014/20 - anno 2015" proveniente da "[dirigente.tribunale.massa@giustiziacert.it](mailto:dirigente.tribunale.massa@giustiziacert.it)" ed indirizzato a "[regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)" è stato consegnato nella casella di destinazione.  
Identificativo messaggio: [B8035566-AE89-4410-5872-B5EDD4ACBEBF@telecompost.it](mailto:B8035566-AE89-4410-5872-B5EDD4ACBEBF@telecompost.it)

## Tribunale di Massa - Ufficio del Dirigente

---

**Da:** posta-certificata@pec.aruba.it  
**Inviato:** martedì 16 febbraio 2016 12:10  
**A:** dirigente.tribunale.massa@giustiziacert.it  
**Oggetto:** CONSEGNA: I: Bando per la presentazione di progetti di servizio civile regionale  
POR FSE 2014/20 - anno 2015  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (3,57 MB)

### Ricevuta di avvenuta consegna

---

Il giorno 16/02/2016 alle ore 12:10:05 (+0100) il messaggio  
"I: Bando per la presentazione di progetti di servizio civile regionale POR FSE 2014/20 - anno 2015"  
proveniente da "[dirigente.tribunale.massa@giustiziacert.it](mailto:dirigente.tribunale.massa@giustiziacert.it)"  
ed indirizzato a "[regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)"  
è stato consegnato nella casella di destinazione.  
Identificativo messaggio: [B8035566-AE89-4410-5872-B5EDD4ACBEBF@telecompost.it](mailto:B8035566-AE89-4410-5872-B5EDD4ACBEBF@telecompost.it)